

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-798

Markkinointikumppanuus World's Strongest Soldier -tuotannossa 8-9.8.2025

Maailman Vahvin Sotilas Oy (y-tunnus: 3414726-2) on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi tuotannon kumppanina.

Tuotannon taustayhtiö esittää, että Mikkelin kaupunki osallistuisi tuotantoon kumppanin roolissa.

World's Strongest Soldier (WSS) -ohjelmaformaattissa yhdistyy uudella tavalla reality -ohjelmien kilpailullisuus ja draama, jotka vetoavat laajaan yleisöön. Ohjelmassa eivät tule esiintymään ja kilpailemaan julkisuuden henkilöt, vaan ammattisotilaat. Tämä on tuo tuotannolle eri tavalla uskottavuutta ja kiinnostavuutta. Vastaavaa ohjelmaformaattia ei vielä ole olemassa. WSS lähtee liikkeelle maailmanlaajuisesta voimailuhaasteesta, joka mittaa sotilaiden voimaa ja päättäväisyyttä. Haasteen voi suorittaa kuka tahansa sotilas ympäri maailmaa. Haaste suoritetaan tallentamalla suoritus videolle ja jakamalla se sosiaaliseen mediaan käyttäen haasteen virallista tunnustetta. Yksinkertainen toteutus tuo maailman sotilaat yhteen yhdelle digitaalisille kanaville. Haasteeseen osallistuneista valitaan sopivimmat mittelemaan "Maailman Vahvin Sotilas" -tittelistä fyysisesti järjestettävään voimailukilpailun finaaliin Mikkeliin 8.-9.8.2025. Tuotannosta kehitetään vuotuinen kilpailu Mikkeliin. Jatkossa, vuodesta 2026 alkaen, osa kilpailupaikoista on tarkoitus avata yleisölle, jolloin TV-tuotanto laajenee yleisötapahetkiksi.

Vastineeksi kumppanuudesta kaupunki saa näkyvyyttä TV-sarjassa yhdessä sovitulla tavalla. Koska kuvaukset toteutetaan Mikkeliin, tulee Mikkeli näkymään sarjassa läpi kokonaisuuden. Lisäksi toteutetaan Behind the scenes-dokumentti, johon Mikkelin kaupungin edustaja on tervetullut osallistumaan haastateltavana. Kaupunki näkyy myös sarjan sosiaalisessa mediassa. Tuotanto tekee myös kaupungille räätälöidyn klipin omien kaupungin kanavien vapaaseen käyttöön, siten että klipistä ilmenee että kaupunki on TV-sarjan kumppani.

Ohjelma järjestää lehdistötilaisuuden 7.8.2025, jossa kaupungin on mahdollista esitellä omia palveluitaan. Tähän toivotaan myös kaupungin puheenvuoroa.

Kumppanuutta World's Strongest Soldier -tuotannon kanssa on käsitelty Tapahtumatyöryhmän kokouksessa 15.4.2025. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 5.000 euron (+ alv.) suuruisen Maailman Vahvin Sotilas Oy:lle 8.-9.8.2025 järjestettävää tuotantoa varten.

Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Raha maksetaan laskua vastaan

1. 50 % sopimuksen allekirjoituksen jälkeen
2. 50 % kuvauspäivien jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Raha maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411. Toimija vastaa itse omista veroseuraumuksistaan.

Tiedoksi

Maailman vahvin sotilas Oy, viestintä, taloustiimi, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtajan sihteeri, kansliapalveluiden sihteeri, kulttuuripäällikkö

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.06.2025

Janne Kinnunen
kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.